

NÁUTICO

# Contemplação de veículo náutico - PJ

PARABÉNS PELA  
CONTEMPLAÇÃO!



Criamos esse guia para te auxiliar no  
processo de liberação do seu crédito.  
**Utilize-o sem moderação.**

CONSÓRCIO  
**MAGALU**

# SUMÁRIO

**Introdução**

IR

**Fases da Contemplação**

IR

**Fase 01 - Documentos pessoais**

IR

**Fase 02 - Documentos do veículo náutico**

IR

**Fase 03 - Pagamento de crédito**

IR

**Cota quitada**

IR

**Canais de atendimento**

IR

**Regulamento**

IR



Para enviar seus documentos, você pode sempre procurar seu vendedor ou loja que adquiriu o seu consórcio, você pode também entrar em contato com a nossa central de atendimento pelos telefones: **0800 340 1214 / (11) 3185-7300**. Horário de atendimento de segunda a sexta das 9h às 18h e aos sábados 09h às 13h.

Outra alternativa para envio das documentações é o nosso e-mail: **[fuicontemplado@consorciomagalu.com.br](mailto:fuicontemplado@consorciomagalu.com.br)** e no assunto colocar seu grupo e cota (ex: 6060 0123).

## Não compre seu náutico antes de aprovar seu cadastro.

Sabemos que a ansiedade é muita, mas precisamos analisar seus dados e seu perfil antes de avaliar o náutico que você deseja.

Confira a seguir o guia completo, com as etapas para a realização deste sonho e ter sua análise aprovada após a fase da sua contemplação de veículo náutico.



## OBSERVAÇÕES IMPORTANTES SOBRE A ANÁLISE DOS DOCUMENTOS:

Lembre-se: é fundamental que em cada etapa do processo de sua contemplação, os documentos sejam encaminhados **juntos** e por **completo**, para que o processo de análise ocorra sem atrasos.

A administradora pode solicitar **documentos comprobatórios adicionais**, caso julgue necessário.

# 1a FASE

## Documentos pessoais

Documentação para análise, que envolve documentos pessoais, comprovantes de residência, comprovantes de renda, entre outros;



# 2a FASE

## Documentos do veículo náutico

Necessário separar os documentos referentes à aquisição do veículo náutico 0 KM;



# 3a FASE

## Pagamento de crédito

Momento que todos os consorciados almejam: o pagamento do crédito. Para que ele seja liberado, é preciso ter sido aprovado em todas as etapas anteriores.



## Selecione:

Documentos pessoais 

Documentos do veículo náutico 

Pagamento de crédito 

Cota quitada / Pagamento em espécie 

# Documentos pessoais

Documentos requisitados para **Pessoa Jurídica**:

- Cópia simples do cartão CNPJ;
- Cópia simples da Inscrição Estadual ou Municipal;
- Cópia simples do Contrato Social e sua última alteração ou Estatuto de Constituição;
- Cópia simples da CNH ou RG e CPF de todos os sócios e cônjuges, caso possuam.
- Comprovantes de residência atuais: deverão estar em nome da empresa (água, luz, etc.).

Em caso de aluguel, fornecer comprovantes em nome do dono do imóvel juntamente com os comprovantes em nome da empresa (celular, faturas de banco, ou outros estabelecimentos).

## CÓPIA DA CERTIDÃO DE ESTADO CIVIL DE TODOS OS SÓCIOS:

- Para pessoas solteiras: certidão de nascimento.
- Para pessoas casadas: certidão de casamento.
- Para pessoas separadas, divorciadas ou viúvas: certidão de casamento com as devidas averbações.
- Em caso de união estável: declaração de união estável devidamente assinada e reconhecida em firma.

**Atenção:** o endereço apresentado deverá estar compatível com o local onde ocorrerá a transferência do veículo náutico.

## COMPROVANTE DE RENDA:

Para comprovar a sua renda, será necessário enviar:

- Extrato do Simples Nacional atualizado, para empresas optantes pelo simples; **OU**
- Declaração de ECF (Escrituração Contábil Fiscal). Apresentar as páginas referentes ao resumo anual das contas a que se referem (ativo e passivo).

# Documentos pessoais

*Obs.: Empresas optantes pelo Lucro real: páginas do recibo de entrega, bloco 0, bloco Y e L300. Empresas optantes pelo Lucro presumido: páginas do recibo de entrega, bloco 0, bloco Y, P150, P200 e P300.*

*Outros documentos poderão ser solicitados pela Administradora para fins de comprovação, como: extrato de movimentação bancária em nome da empresa referente aos 03 últimos meses, retirado diretamente dos caixas eletrônicos, entre outros.*

## FICHA CADASTRAL DEVIDAMENTE PREENCHIDA E ASSINADA:

Já esta ficha serve para você fazer o preenchimento de todos os seus dados de Pessoa Jurídica.

[Acessar Ficha Cadastral](#)



# Documentos do veículo náutico

Este é o momento de conferir a documentação referente a sua pós contemplação em consórcio de veículo náutico 0 km. Veja abaixo os documentos que você precisará preencher e enviar relativos ao seu consórcio.

## VEÍCULO NÁUTICO 0KM:

**Solicitação de faturamento:** Esta solicitação deverá ser preenchida pelo consorciado contendo todos os dados da concessionária e do veículo náutico que será adquirido. Você pode [baixá-la aqui](#).

**Nota fiscal do veículo náutico em nome do consorciado:** A nota fiscal deverá constar alienação fiduciária à Luiza Administradora de Consórcios Ltda, nota de saída, legível e com data atualizada.

**Documento de capitania dos portos:** Cópia simples, este é um documento de licença da

# Pagamento de Crédito

Chegou o momento mais aguardado após a sua contemplação do veículo náutico, o pagamento do crédito para comprar o seu bem. Nesta fase, será explicado quais documentos são necessários para que isso aconteça. Confira.

**Contrato de alienação:** Contrato assinado e reconhecido em firma por verdadeiro na 2ª página das assinaturas do consorciado, coobrigado, fiador e cônjuge do fiador, caso tenha (emitido pelas lojas Magalu ou Representações autorizadas). Este contrato também será enviado ao seu e-mail logo após a alienação do seu veículo náutico.

**Dados bancários para depósito:** Dados bancários para depósito em nome da empresa que o consorciado adquiriu o bem náutico.

## Informações adicionais:

O valor do bem a ser adquirido deverá ser no mínimo 20% superior ao saldo devedor do contemplado.

O bem apresentado deverá ser (0 km).

Dependendo da avaliação poderá ser solicitado um bem em garantia, nominal ao consorciado (vinculado a um carro ou moto).

Em caso de quitação da cota, o pagamento do crédito para aquisição de um bem poderá ser efetuado após a compensação e comprovação do pagamento do lance ou quitação da cota, desde que tenha sido enviada toda documentação e a mesma esteja aprovada.

# Pagamento de Crédito

Caso tenha sido apresentado coobrigado, o mesmo deverá assinar e reconhecer firma da assinatura por verdadeiro no contrato de alienação juntamente com o consorciado.

Quando for apresentada **procuração pública** e a mesma tiver sido emitida há mais de 90 dias, será preciso fornecer a **cópia autenticada da certidão de procuração**.

Se for **procuração particular** e tiver sido emitida há mais de 90 dias, deverá ser apresentada uma **nova procuração**.

# Cota Quitada

Aqui estão as informações necessárias para o processo de contemplação do seu veículo náutico, caso você tenha uma cota quitada.

## PAGAMENTO EM ESPÉCIE:

Se você deseja receber o valor da carta em espécie, é necessário que tenham se passado **60 dias após a última assembleia do grupo ou 180 dias após a data da sua contemplação e a cota deverá estar totalmente quitada.** Para solicitar o depósito, é necessário enviar uma carta com os dados bancários. A carta deve ser assinada e ter a firma reconhecida como verdadeira. (Para ter acesso ao documento entre em contato com o nosso atendimento).

O prazo para pagamento é de **10 dias úteis.**

## COMPRA DO VEÍCULO NÁUTICO

Se você encontrou a moto e já deseja realizar a compra, você precisará nos enviar através do email: **[pagamentodecredito@consorciomagalu.com.br](mailto:pagamentodecredito@consorciomagalu.com.br)** os seguintes documentos:

Documentos jurídicos:

- Cópia simples do Cartão de CNPJ;
- Contrato Social e sua última alteração ou
- Estatuto de Constituição

### ■ VEÍCULO NÁUTICO OKM

**Nota fiscal do veículo náutico em nome do consorciado:** Apresentar nota fiscal de saída, legível e com data atualizada.

# Cota Quitada

☑ **Carta de pagamento:** Carta constando dados bancários, assinado e reconhecido em firma por verdadeiro do consorciado e vendedor do veículo náutico, emitida pelas lojas do Magalu ou Representações autorizadas, ou pode ser acessada [aqui](#).

Após a verificação dos documentos e confirmação de recebimento, o pagamento deverá ocorrer no prazo de **48 horas úteis**.

Para enviar as suas documentações, tire as fotos em uma boa luz para que possamos ler todas as informações necessárias, combinado?

Sempre que precisar entre em contato com a nossa central de atendimento: **0800-3401214 / (11) 3185-7300**, horário de atendimento **segunda a sexta 9h às 18h e aos sábados 09h às 13h**.

# Canais de atendimento

Prezamos sempre em ter um atendimento de excelência para tirar todas as dúvidas que surgirem a respeito da sua contemplação de veículo náutico. Para isso, você pode contar com os nossos canais de atendimento. Veja quais são eles:



## WHATSAPP

Também estamos no [Whatsapp](#) e você pode usá-lo para comunicar conosco, 24 horas por dia, 7 dias por semana.



## REDES SOCIAIS

Além disso, estamos em todas as redes sociais para garantir que você tenha várias opções de contato conosco: [Facebook](#), [Twitter](#), [Instagram](#), [YouTube](#), [Linkedin](#) e [TikTok](#).



## CHAT ONLINE

Nós possuímos também um [chat online](#), para você falar com um especialista sempre que precisar.

# Canais de atendimento



## EMAIL PARA ATENDIMENTO

Se preferir contato via e-mail, você pode fazer isso pela nossa [página de contato](#) ou pode enviar um e-mail diretamente para [atendimento@consorciomagalu.com.br](mailto:atendimento@consorciomagalu.com.br).



## TELEFONE

Mas se preferir uma ligação, nossos números são **0800 340 1214** ou **(11) 3185-7300**, você pode escolher algumas opções de autoatendimento.



## OUVIDORIA

Você também pode conversar diretamente com um dos nossos atendentes que estão disponíveis de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, e também aos sábados, das 9h às 13h (exceto nos feriados).

Caso você não obtenha sucesso em tirar as suas dúvidas em nenhum dos nossos canais de atendimento, o nosso objetivo é saber o que aconteceu para ajudá-lo a resolver. Dessa forma, em contato com a nossa **ouvidoria**, via telefone ou diretamente no e-mail [ouvidoria@consorciomagalu.com.br](mailto:ouvidoria@consorciomagalu.com.br)

[VOLTAR À PÁGINA INICIAL](#)

# Regulamento

Agora que você está por dentro de todas as informações que ocorrem após a contemplação do veículo náutico, leia e confira o nosso [regulamento](#), para ficar ainda mais informado sobre as regras e funcionamento do consórcio.