

ELETRO

Contemplação de Eletro - PJ

PARABÉNS PELA
CONTEMPLAÇÃO!

Criamos esse guia para te auxiliar no
processo de liberação do seu crédito.
Utilize-o sem moderação.

CONSÓRCIO
Magalu

SUMÁRIO

Introdução

IR

Fases da Contemplação

IR

Fase 01 - Documentos pessoais

IR

Fase 02 - Documentos do bem

IR

Fase 03 - Pagamento de crédito

IR

Cota quitada

IR

Canais de atendimento

IR

Regulamento

IR



Para enviar seus documentos, você pode sempre procurar seu vendedor ou loja que adquiriu o seu consórcio, você pode também entrar em contato com a nossa central de atendimento pelos telefones: **0800 340 1214 / (11) 3185-7300**. Horário de atendimento de segunda a sexta das 9h às 18h e aos sábados 09h às 13h.

Não compre seu eletro antes de aprovar seu cadastro.

Sabemos que a ansiedade é muita, mas precisamos analisar seus dados e seu perfil antes de avaliar o eletro que você deseja.

Confira a seguir o guia completo, com as etapas para a realização deste sonho e ter sua análise aprovada após a fase da sua contemplação.



OBSERVAÇÕES IMPORTANTES SOBRE A ANÁLISE DOS DOCUMENTOS:

Lembre-se: é fundamental que em cada etapa do processo de sua contemplação, os documentos sejam encaminhados **juntos** e por **completo**, para que o processo de análise ocorra sem atrasos.

A administradora pode solicitar **documentos comprobatórios adicionais**, caso julgue necessário.

1a FASE

Documentos pessoais

Documentação para análise, que envolve documentos pessoais, comprovantes de residência, comprovantes de renda, entre outros;



2a FASE

Documentos do bem:

Necessário separar os documentos referentes à aquisição do eletro;



3a FASE

Pagamento de crédito

Momento que todos os consorciados almejam. Para que ele seja liberado, é preciso ter sido aprovado em todas as etapas anteriores.



Selecione:

DOCUMENTOS PESSOAIS 

DOCUMENTOS DO BEM 

PAGAMENTO DE CRÉDITO 

COTA QUITADA / PAGAMENTO EM ESPÉCIE 

Documentos pessoais

A sua cota deverá estar em dia;

Um fiador poderá ser requisitado para aprovação do cadastro;

O cadastro do consorciado e do fiador possuem validade de 90 dias. Após este prazo, os documentos e consultas deverão ser atualizados;

Caso seja necessário apresentar um fiador, ele deverá fornecer a documentação solicitada conforme a [relação de documentos do fiador](#).

Para faturamento de crédito a partir de R\$ 7.000,00 (uma ou mais cotas que os créditos contemplados somam este valor) a análise do cadastro será realizada pela Administradora.

Poderão ser solicitadas maiores garantias (real ou pessoal) para créditos a partir de R\$ 7.000,00 (uma ou mais cotas que os créditos contemplados somem este valor).

Se houver sobra do seu crédito, o valor restante será utilizado para abater em suas parcelas, quitando as últimas do seu plano.

Em caso de quitação da sua cota, o pagamento do crédito, para aquisição do bem, poderá ser efetuado após constar o pagamento total da cota constar em nosso sistema e o envio das documentações de pagamento corretamente.

A apresentação do fiador e dos documentos requisitados pela administradora para análise de crédito não implica na obrigatoriedade da aprovação do cadastro do(a) contemplado(a) e/ou cessionário(a).

O prazo de análise da documentação é de até 48 horas úteis, conforme descrito no regulamento.

PREENCHER E ASSINAR A FICHA CADASTRAL:

- ☒ Esta ficha serve para você fazer o preenchimento de todos os seus dados de Pessoa Física.

Você pode baixar [aqui](#)

- ☒ Cópia simples do Cartão de CNPJ
- ☒ Cópia simples da inscrição Estadual ou Municipal
- ☒ Cópia simples do contrato Social e sua última alteração ou Estatuto de Constituição
- ☒ Cópia do RG e CPF ou CNH de todos os sócios e cônjuges, caso tenham

Documentos pessoais

CÓPIA DA CERTIDÃO DE ESTADO CIVIL DE TODOS OS SÓCIOS:

- ☑ Para pessoas solteiras: certidão de nascimento.
- ☑ Para pessoas casadas: certidão de casamento.
- ☑ Para pessoas separadas, divorciadas ou viúvas: certidão de casamento com as devidas averbações.
- ☑ Em caso de união estável: declaração de união estável devidamente assinada e reconhecida em firma.

COMPROVANTE DE RENDA:

Para comprovar a sua renda, será necessário enviar:

- ☑ Extrato do Simples Nacional atualizado, para empresas optantes pelo simples; **OU**
- ☑ Declaração de ECF (Escrituração Contábil Fiscal). Apresentar as páginas referentes ao resumo anual das contas a que se referem (ativo e passivo).

Obs.: Empresas optantes pelo Lucro real: páginas do recibo de entrega, bloco 0, bloco Y e L300. **Empresas optantes pelo Lucro presumido:** páginas do recibo de entrega, bloco 0, bloco Y, P150, P200 e P300.

Extratos de movimentação bancária dos últimos três meses, do primeiro ao último dia do mês constando a identificação de titularidade e conta, retirados diretamente do caixa eletrônico. Lembrando que não serão aceitos prints de tela de aplicativo e caso se tratar de banco digital, será necessário baixar os extratos em pdf diretamente no aplicativo.

Outros documentos poderão ser solicitados pela Administradora para fins de comprovação, como: extrato de movimentação bancária em nome da empresa referente aos 03 últimos meses, retirado diretamente dos caixas eletrônicos, entre outros.

Documentos do bem

É possível faturar seus produtos das seguintes formas:

☑ **Faturamento Site Magalu:** Após o envio e aprovação da documentação pessoal, você receberá um e-mail com as instruções para faturar sua carta de crédito em nosso site.

☑ **Faturamento Outras lojas (que não sejam as lojas físicas Magalu):** Após a análise cadastral, nós iremos encaminhar em seu e-mail a aprovação juntamente com a autorização de faturamento, este documento será essencial para levar até a loja que irá faturar seus produtos e gerarem a nota fiscal.

☑ **Faturamento Lojas Físicas Magalu:** Caso opte por faturar em uma de nossas lojas físicas, após sua análise cadastral, nós iremos encaminhar em seu e-mail a aprovação e você poderá se dirigir até uma de nossas filiais ou entrar em contato com a nossa Central de Atendimento.

Pagamento de Crédito

Chegou a hora mais esperada! É nesta etapa que vamos receber as documentações para o pagamento do seu crédito. Vamos te explicar com detalhes como funciona a fase final de pagamento.

☑ **Nota fiscal:** A Nota fiscal de compra deverá estar nominal ao consorciado e os produtos alienados à Luiza Administradora de Consórcios Ltda.

☑ **Contrato de alienação:** Após aprovação das etapas anteriores, você deverá encaminhar o contrato devidamente assinado e com reconhecimento de firma por verdadeiro, esse documento poderá ter acesso em nossas filiais, ou em nossa Central de atendimento.

Cota Quitada

Aqui estão as informações necessárias para o processo de contemplação do seu eletro, caso você tenha uma cota quitada.

PAGAMENTO EM ESPÉCIE:

☑ Se você deseja receber o valor da carta em espécie, é necessário que tenham se passado **60 dias após a última assembleia do grupo ou 180 dias após a data da sua contemplação e a cota deverá estar totalmente quitada.** Para solicitar o depósito, é necessário enviar uma carta com os dados bancários. A carta deve ser assinada e ter a firma reconhecida como verdadeira. (Para ter acesso ao documento entre em contato com o nosso atendimento).

☑ O prazo para pagamento é de **10 dias úteis.**

Caso for faturar seus produtos você pode sempre procurar seu vendedor ou loja que adquiriu o seu consórcio, você pode também entrar em contato com a nossa central de atendimento pelos telefones: **0800-3401214 / (11) 3185-7300**, horário de atendimento **segunda a sexta 9h às 18h e aos sábados 09h às 13h.**

Tome cuidado!

Não realize pagamentos para terceiros.
Na dúvida consulta nossa equipe de atendimento

Canais de atendimento

Prezamos sempre em ter um atendimento de excelência para tirar todas as dúvidas que surgirem a respeito da sua contemplação de carro. Para isso, você pode contar com os nossos canais de atendimento. Veja quais são eles:



WHATSAPP

Estamos no [Whatsapp](#) e você pode usá-lo para comunicar conosco, 24 horas por dia, 7 dias por semana.



REDES SOCIAIS

Além disso, estamos em todas as redes sociais para garantir que você tenha várias opções de contato conosco:

[Facebook](#), [Twitter](#), [Instagram](#), [YouTube](#),
[LinkedIn](#) e [TikTok](#).



CHAT ONLINE

Nós possuímos também um [chat online](#), para você falar com um especialista sempre que precisar.

[VOLTAR À PÁGINA INICIAL](#)



EMAIL PARA ATENDIMENTO

Se preferir contato via e-mail, você pode fazer isso pela nossa [página de contato](#) ou pode enviar um e-mail diretamente para atendimento@consorciomagalu.com.br.



TELEFONE

Mas se preferir uma ligação, nossos números são **0800 340 1214** ou **(11) 3185-7300**, você pode escolher algumas opções de autoatendimento.



OUVIDORIA

Você também pode conversar diretamente com um dos nossos atendentes que estão disponíveis de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h (exceto nos feriados).

Caso você não obtenha sucesso em tirar as suas dúvidas em nenhum dos nossos canais de atendimento, o nosso objetivo é saber o que aconteceu para ajudá-lo a resolver. Dessa forma, em contato com a nossa **ouvidoria**, via telefone ou diretamente no e-mail ouvidoria@consorciomagalu.com.br.

Regulamento

Agora que você está por dentro de todas as informações que ocorrem após a contemplação do automóvel, leia e confira o nosso [regulamento](#), para ficar ainda mais informado sobre as regras e funcionamento do consórcio.