

ELETRO

# Contemplação de Eletro - PJ

PARABÉNS PELA  
CONTEMPLAÇÃO!

Criamos esse guia para te auxiliar no  
processo de liberação do seu crédito.  
**Utilize-o sem moderação.**

CONSÓRCIO  
**Magalu**

# SUMÁRIO

**Introdução**

IR

**Fases da Contemplação**

IR

**Fase 01 - Documentos pessoais**

IR

**Fase 02 - Documentos do bem**

IR

**Fase 03 - Pagamento de crédito**

IR

**Cota quitada**

IR

**Canais de atendimento**

IR

**Regulamento**

IR



Para enviar seus documentos, você pode sempre procurar seu vendedor ou loja que adquiriu o seu consórcio, você pode também entrar em contato com a nossa central de atendimento pelos telefones: **0800 340 1214 / (11) 3185-7300**. Horário de atendimento de segunda a sexta das 9h às 18h e aos sábados 09h às 13h.

## Não compre seu eletro antes de aprovar seu cadastro.

Sabemos que a ansiedade é muita, mas precisamos analisar seus dados e seu perfil antes de avaliar o eletro que você deseja.

Confira a seguir o guia completo, com as etapas para a realização deste sonho e ter sua análise aprovada após a fase da sua contemplação.



## OBSERVAÇÕES IMPORTANTES SOBRE A ANÁLISE DOS DOCUMENTOS:

Lembre-se: é fundamental que em cada etapa do processo de sua contemplação, os documentos sejam encaminhados **juntos** e por **completo**, para que o processo de análise ocorra sem atrasos.

A administradora pode solicitar **documentos comprobatórios adicionais**, caso julgue necessário.

# 1a FASE

## Documentos pessoais

Documentação para análise, que envolve documentos pessoais, comprovantes de residência, comprovantes de renda, entre outros;



# 2a FASE

## Documentos do bem:

Necessário separar os documentos referentes à aquisição do eletro;



# 3a FASE

## Pagamento de crédito

Momento que todos os consorciados almejam. Para que ele seja liberado, é preciso ter sido aprovado em todas as etapas anteriores.



## Selecione:

**DOCUMENTOS PESSOAIS** 

**DOCUMENTOS DO BEM** 

**PAGAMENTO DE CRÉDITO** 

**COTA QUITADA / PAGAMENTO EM ESPÉCIE** 

# Documentos pessoais

A sua cota deverá estar em dia;

Um fiador poderá ser requisitado para aprovação do cadastro;

O cadastro do consorciado e do fiador possuem validade de 90 dias. Após este prazo, os documentos e consultas deverão ser atualizados;

Caso seja necessário apresentar um fiador, ele deverá fornecer a documentação solicitada conforme a [relação de documentos do fiador](#).

Para faturamento de crédito a partir de R\$ 7.000,00 (uma ou mais cotas que os créditos contemplados somam este valor) a análise do cadastro será realizada pela Administradora.

Poderão ser solicitadas maiores garantias (real ou pessoal) para créditos a partir de R\$ 7.000,00 (uma ou mais cotas que os créditos contemplados somem este valor).

Se houver sobra do seu crédito, o valor restante será utilizado para abater em suas parcelas, quitando as últimas do seu plano.

Em caso de quitação da sua cota, o pagamento do crédito, para aquisição do bem, poderá ser efetuado após constar o pagamento total da cota constar em nosso sistema e o envio das documentações de pagamento corretamente.

A apresentação do fiador e dos documentos requisitados pela administradora para análise de crédito não implica na obrigatoriedade da aprovação do cadastro do(a) contemplado(a) e/ou cessionário(a).

O prazo de análise da documentação é de até 48 horas úteis, conforme descrito no regulamento.

## PREENCHER E ASSINAR A FICHA CADASTRAL:

- ☒ Esta ficha serve para você fazer o preenchimento de todos os seus dados de Pessoa Física.

Você pode baixar [aqui](#)

- ☒ Cópia simples do Cartão de CNPJ
- ☒ Cópia simples da inscrição Estadual ou Municipal
- ☒ Cópia simples do contrato Social e sua última alteração ou Estatuto de Constituição
- ☒ Cópia do RG e CPF ou CNH de todos os sócios e cônjuges, caso tenham

# Documentos pessoais

☑ Comprovante de residência atual: deve estar em nome da empresa (água ou luz). Em caso de aluguel, fornecer comprovante em nome do dono do imóvel juntamente com os comprovantes em nome da empresa.

## CÓPIA DA CERTIDÃO DE ESTADO CIVIL DE TODOS OS SÓCIOS:

- ☑ Para pessoas solteiras: certidão de nascimento.
- ☑ Para pessoas casadas: certidão de casamento.
- ☑ Para pessoas separadas, divorciadas ou viúvas: certidão de casamento com as devidas averbações.
- ☑ Em caso de união estável: declaração de união estável devidamente assinada e reconhecida em firma.

## COMPROVANTE DE RENDA:

Para comprovar a sua renda, será necessário enviar:

- ☑ Extrato do Simples Nacional atualizado, para empresas optantes pelo simples; **OU**
- ☑ Declaração de ECF (Escrituração Contábil Fiscal). Apresentar as páginas referentes ao resumo anual das contas a que se referem (ativo e passivo).

**Obs.: Empresas optantes pelo Lucro real:** páginas do recibo de entrega, bloco 0, bloco Y e L300. **Empresas optantes pelo Lucro presumido:** páginas do recibo de entrega, bloco 0, bloco Y, P150, P200 e P300.

*Extratos de movimentação bancária dos últimos três meses, do primeiro ao último dia do mês constando a identificação de titularidade e conta, retirados diretamente do caixa eletrônico. Lembrando que não serão aceitos prints de tela de aplicativo e caso se tratar de banco digital, será necessário baixar os extratos em pdf diretamente no aplicativo.*

*Outros documentos poderão ser solicitados pela Administradora para fins de comprovação, como: extrato de movimentação bancária em nome da empresa referente aos 03 últimos meses, retirado diretamente dos caixas eletrônicos, entre outros.*



# Documentos do bem

É possível faturar seus produtos das seguintes formas:

☑ **Faturamento Site Magalu:** Após o envio e aprovação da documentação pessoal, você receberá um e-mail com as instruções para faturar sua carta de crédito em nosso site.

☑ **Faturamento Outras lojas (que não sejam as lojas físicas Magalu):** Após a análise cadastral, nós iremos encaminhar em seu e-mail a aprovação juntamente com a autorização de faturamento, este documento será essencial para levar até a loja que irá faturar seus produtos e gerarem a nota fiscal.

☑ **Faturamento Lojas Físicas Magalu:** Caso opte por faturar em uma de nossas lojas físicas, após sua análise cadastral, nós iremos encaminhar em seu e-mail a aprovação e você poderá se dirigir até uma de nossas filiais ou entrar em contato com a nossa Central de Atendimento.



# Pagamento de Crédito

Chegou a hora mais esperada! É nesta etapa que vamos receber as documentações para o pagamento do seu crédito. Vamos te explicar com detalhes como funciona a fase final de pagamento.

☑ **Nota fiscal:** A Nota fiscal de compra deverá estar nominal ao consorciado e os produtos alienados à Luiza Administradora de Consórcios Ltda.

☑ **Contrato de alienação:** Após aprovação das etapas anteriores, você deverá encaminhar o contrato devidamente assinado e com reconhecimento de firma por verdadeiro, esse documento poderá ter acesso em nossas filiais, ou em nossa Central de atendimento.

# Cota Quitada

Aqui estão as informações necessárias para o processo de contemplação do seu eletro, caso você tenha uma cota quitada.

## PAGAMENTO EM ESPÉCIE:

☑ Se você deseja receber o valor da carta em espécie, é necessário que tenham se passado **60 dias após a última assembleia do grupo ou 180 dias após a data da sua contemplação e a cota deverá estar totalmente quitada.** Para solicitar o depósito, é necessário enviar uma carta com os dados bancários. A carta deve ser assinada e ter a firma reconhecida como verdadeira. (Para ter acesso ao documento entre em contato com o nosso atendimento).

☑ O prazo para pagamento é de **10 dias úteis.**

Caso for faturar seus produtos você pode sempre procurar seu vendedor ou loja que adquiriu o seu consórcio, você pode também entrar em contato com a nossa central de atendimento pelos telefones: **0800-3401214 / (11) 3185-7300**, horário de atendimento **segunda a sexta 9h às 18h e aos sábados 09h às 13h.**

# Tome cuidado!

Não realize pagamentos para terceiros.  
Na dúvida consulta nossa equipe de atendimento

## Canais de atendimento

Prezamos sempre em ter um atendimento de excelência para tirar todas as dúvidas que surgirem a respeito da sua contemplação de carro. Para isso, você pode contar com os nossos canais de atendimento. Veja quais são eles:



### WHATSAPP

Estamos no [Whatsapp](#) e você pode usá-lo para comunicar conosco, 24 horas por dia, 7 dias por semana.



### REDES SOCIAIS

Além disso, estamos em todas as redes sociais para garantir que você tenha várias opções de contato conosco:

[Facebook](#), [Twitter](#), [Instagram](#), [YouTube](#),  
[LinkedIn](#) e [TikTok](#).



### CHAT ONLINE

Nós possuímos também um [chat online](#), para você falar com um especialista sempre que precisar.

[VOLTAR À PÁGINA INICIAL](#)



## EMAIL PARA ATENDIMENTO

Se preferir contato via e-mail, você pode fazer isso pela nossa [página de contato](#) ou pode enviar um e-mail diretamente para [atendimento@consorciomagalu.com.br](mailto:atendimento@consorciomagalu.com.br).



## TELEFONE

Mas se preferir uma ligação, nossos números são **0800 340 1214** ou **(11) 3185-7300**, você pode escolher algumas opções de autoatendimento.



## OUVIDORIA

Você também pode conversar diretamente com um dos nossos atendentes que estão disponíveis de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h (exceto nos feriados).

Caso você não obtenha sucesso em tirar as suas dúvidas em nenhum dos nossos canais de atendimento, o nosso objetivo é saber o que aconteceu para ajudá-lo a resolver. Dessa forma, em contato com a nossa **ouvidoria**, via telefone ou diretamente no e-mail [ouvidoria@consorciomagalu.com.br](mailto:ouvidoria@consorciomagalu.com.br).

# Regulamento

Agora que você está por dentro de todas as informações que ocorrem após a contemplação do automóvel, leia e confira o nosso [regulamento](#), para ficar ainda mais informado sobre as regras e funcionamento do consórcio.